

<https://opti-run.com/job/assistentz-der-geschaeftsfuehrung-teilzeit-m-w-d/>

Assistenz der Geschäftsführung (Teilzeit) (m/w/d)

Beschreibung

Du wärst gerne die **rechte Hand der Geschäftsführung**, indem du den Überblick über Termine, Aufgaben und Fristen behältst, auch wenn es mal chaotisch wird?

Dann **bewirb Dich jetzt** und werde Teil unseres Teams!

Wir _____ sind ein **innovatives** und ständig **wachsendes Faltschachtelklebezentrum** mit Sitz in Castrop-Rauxel.

Als Dienstleister der Wellpappenindustrie bieten wir unseren Kunden hochwertige Weiterverarbeitung ihrer Wellpappenprodukte. Wir sind bei unseren Kunden dafür bekannt mit unserem dynamischen Team stets eine optimale Lösung für komplexe Verpackungen mit ihren Applikationen wie Silikonstreifen und Aufreißfaden zu finden. Darüber hinaus produzieren wir Stanzverpackungen, die wir auch bedrucken.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Deine Aufgaben:

- Ganzheitliche Unterstützung der Geschäftsführung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz des Geschäftsführers
- Terminmanagement des Geschäftsführers
- Vorbereitung von Terminen/Besprechungen inkl. deren Präsentationen, Protokollführung und Nachverfolgung
- Reiseplanung und -organisation
- Entlastung der Geschäftsleitung von Routinearbeiten

Qualifikationen / Anforderungen

Du bringst mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Idealerweise 1-2 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (v.a. PowerPoint, Word, Excel und Outlook)
- Gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse
- Hohes Maß an persönlichem Einsatz, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Diskretion

Leistungen der Anstellung

Wir bieten Dir:

- Flache Organisationsstrukturen mit kurzen Entscheidungswegen
- Spannende Aufgabengebiete
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Multikulturelles Umfeld
- Externer Cateringservice inkl. Essenszuschuss

Arbeitgeber

Opti-Run GmbH

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

Ab sofort

Arbeitsort

Deininghauser Weg 70, 44577, Castrop-Rauxel, NRW, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

November 28, 2024

- Betriebliche Altersvorsorge n.B.
- Neues und modernes Gebäude u.a. ergonomische Tische und Bürostühle

Kontakte

Überzeuge Dich selbst und werde ein Teil unseres Unternehmenserfolgs.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte senden uns Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deiner **Gehaltsvorstellung** und Deinem **frühestmöglichen Eintrittstermin**.

Nutze bitte vorzugsweise die Möglichkeit der Bewerbung direkt über unsere Website oder per E-Mail an bewerbung@opti-run.com.

Ansprechpartner/in: Floriana Luzha